潍坊学院外来单位校内施工申请审批表

申请单位（盖章）： 申请日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 施工项目 |  |
| 项目主管姓名 |  | 联系电话 |  | 现场施工主管姓名 |  | 联系电话 |  |
| 施工地点 |  | 施工工期 | 年 月 日 年 月 日 |
| 参与施工人员及车辆信息（可加附页） |
| 姓名 | 联系电话 | 车牌号 | 车型 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 弱电施工审批部门网络信息中心意见： 负责人签章： 年 月 日 | 强电、路地面、绿植、开挖施工审批部门后勤服务处意见： 负责人签章： 年 月 日 |
| 基建及建筑改造、路地面开挖施工审批部门基建处意见：   负责人签章：  年 月 日 | 学生公寓、教室、实验室进楼（室）施工审批部门学生工作处、教务处、资产管理处意见：相关部门负责人签章： 年 月 日 |
| 校内承办单位意见：   负责人签章： 年 月 日 | 人员、车辆、动火、路地面开挖施工审批部门安全保卫处意见： 负责人签章： 年 月 日 |

**注：**1.施工人员必须持证作业。2.施工期间严禁影响正常教学秩序。3.施工期间产生噪音、需要建筑改造、产生安全隐患等必须经有关主管部门审核同意。4.施工期间产生的建筑垃圾必须自行带离学校，按照有关规定妥善处置。5、路地面开挖施工单位须会同校内承办单位、网络信息中心、后勤管理处、基建处、安全保卫处、党委宣传部等有关部门、单位进行现场勘察并取得书面同意严格动工，因施工所造成损失，按学校有关规定处理。